

Ben jij een organisatorisch talent dat graag zorgt dat alles op kantoor op rolletjes loopt? Vind je het leuk om het aanspreekpunt te zijn voor klanten, collega's en bezoekers? Dan is deze parttime functie als Officemanager precies wat je zoekt! In deze veelzijdige functie ben jij de spil van de organisatie. Je zorgt ervoor dat het kantoor goed georganiseerd is, ontvangt bezoekers met een glimlach en ondersteunt collega's bij uiteenlopende administratieve werkzaamheden. Dankzij jouw overzicht, gastvrije instelling en organisatietalent verloopt de dagelijkse gang van zaken soepel en efficiënt.

Samenvatting

- Locatie: Uden
- Dienstverband: Parttime
- Salaris: In overleg

Over de functie

Ben jij een organisatorisch talent dat graag zorgt dat alles op kantoor op rolletjes loopt? Vind je het leuk om het aanspreekpunt te zijn voor klanten, collega's en bezoekers? Dan is deze parttime functie als Officemanager precies wat je zoekt!

In deze veelzijdige functie ben jij de spil van de organisatie. Je zorgt ervoor dat het kantoor goed georganiseerd is, ontvangt bezoekers met een glimlach en ondersteunt collega's bij uiteenlopende administratieve werkzaamheden. Dankzij jouw overzicht, gastvrije instelling en organisatietalent verloopt de dagelijkse gang van zaken soepel en efficiënt.

Waar vul jij jouw agenda mee?

- Beantwoorden en doorverbinden van inkomende telefoongesprekken
- Ontvangen van klanten, bezoekers en leveranciers
- Regelen van facilitaire zaken op kantoor
- Ondersteunen bij correspondentie, facturatie en administratieve werkzaamheden
- Zorgen voor een nette, gastvrije en goed georganiseerde werkomgeving
- Signaleren van verbeterpunten en meedenken over efficiëntere werkprocessen

Wat krijg je nog meer naast een uitdagende job?

- Een afwisselende parttime functie voor 16 tot 24 uur per week
- Een prima salaris passend bij jouw ervaring
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden
- Werken binnen een vooruitstrevende organisatie met een open en gezellige werksfeer
- Een betrokken team waarin samenwerking en kwaliteit centraal staan
- Uitzicht op een vast contract

Wat vragen wij?

- Je beschikt over MBO werk- en denkniveau
- Je bent communicatief vaardig in het Nederlands
- Je hebt een representatieve, vriendelijke en servicegerichte instelling
- Je werkt gestructureerd en kunt snel schakelen tussen verschillende werkzaamheden
- Je vindt het leuk om mensen te helpen en houdt van een afwisselende werkdag

Over de opdrachtgever

Je gaat aan de slag bij een stabiel en groeiend dakdekkersbedrijf met een hecht team van 40 professionals. Hier wordt gewerkt aan kwalitatieve en duurzame dakoplossingen voor diverse opdrachtgevers. De organisatie staat bekend om haar informele werksfeer, korte lijnen en focus op langdurige samenwerking, zowel met klanten als medewerkers.

Vragen? Neem contact op:

Jules Baken

Consultant

06-39400909

jules.baken@matchperfect.nl